

من وزير الشباب والرياضة



إلى السيدات و السادة:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
- المندوبين الجهويين للشباب والرياضة
- مديري المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية
- المديرين العامين ومديري المؤسسات العمومية الخاضعة لإشراف الوزارة

الموضوع: - فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتبات أو توثيق ورتبة حافظ عام للمكاتبات أو التوثيق بسلك أعوان المكاتبات والتوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2024.

المرجع: - قراري وزير الشباب والرياضة المؤرخين في 31 ديسمبر 2024 و 2 جانفي 2025 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتبات أو توثيق ورتبة حافظ عام للمكاتبات أو التوثيق بسلك أعوان المكاتبات والتوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2024.

- المصاحيب:**
- أنموذج لمطلب ترشح
 - مطبوعة قائمة في الخدمات
 - أنموذج للتقرير المقدم من قبل رئيس الإدارة
 - أنموذج مطبوعة العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر

وبعد، تنفيذًا لما جاء بالقرارين المشار إليهما بالمرجع أعلاه، أفيدكم أنه تم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتبات أو توثيق ورتبة حافظ عام للمكاتبات أو التوثيق بسلك أعوان المكاتبات والتوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2024، وذلك طبقًا للبيانات الواردة بالجدول التالي:

رتبة الترقية	شروط الترشح	عدد الخطط	تاريخ ختم الترشيحات	الوثائق المطلوبة
حافظ عام للمكتبات أو التوثيق	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	1	27 جانفي 2025	<p>+مطلب ترشح (ضرورة تعميم رتبة الترقية بالأنموذج المصاحب (I)).</p> <p>+نسخة من قرار إنتداب المترشح.</p> <p>+نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</p> <p>+نسخة من قرار ترسيم المترشح في الرتبة الحالية.</p> <p>+قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه.</p> <p>+نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمترشح (إن وجدت)، أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري من أي عقوبة تأديبية.</p> <p>+سيرة ذاتية.</p> <p>+نسخ من الشهادات العلمية.</p> <p>+تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المترشح يتظمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين (2) الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات ومقترحات تطويرها وتحسينها، ويكون هذا التقرير متضمنا لملاحظات الرئيس المباشر للمترشح بخصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة.</p> <p>+نسخ من شهادات المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين (2) الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات، وعند الإقتضاء نسخ من أعمال البحوث والنشریات.</p> <p>+تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها خلال السنتين (2) الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات بالإعتماد على: تنظيم العمل / نوعية الخدمة / أعمال التكوين والتأطير والبحوث / الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها، ويسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) (حسب الأنموذج المصاحب (II)).</p>
حافظ مكتبات أو توثيق	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المكتبيون أو الموثقون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	2		<p>+مطلب ترشح (ضرورة تعميم رتبة الترقية بالأنموذج المصاحب (I)).</p> <p>+نسخة من قرار إنتداب المترشح.</p> <p>+نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</p> <p>+نسخة من قرار ترسيم المترشح في الرتبة الحالية.</p> <p>+قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه.</p> <p>+نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمترشح خلال الخمس (5) الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم الترشيحات (إن وجدت)، أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري من أي عقوبة تأديبية خلال الفترة المطلوبة.</p> <p>+نسخة من الشهادة العلمية التي تفوق الشهادة المشترطة للإنتداب في الرتبة الحالية.</p> <p>+نسخ من شهادات الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين (2) الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات.</p> <p>+تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين (2) الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات ومقترحات تطويرها وتحسينها. ويكون هذا التقرير متضمنا لملاحظات الرئيس المباشر للمترشح بخصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة.</p> <p>+العدد التقيمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والخاص بالمناظرة (حسب الأنموذج المصاحب (III)).</p>

لذا، المطلوب منكم إطلاع كافة الأعوان الراجعين إليكم بالنظر على محتوى هذا المنشور حال إتصالكم به، على أن يتم توجيه جميع مطالب الترشح مرفقة بالوثائق اللازمة ضمن جداول إرسال (مرفقة بقائمت إسمية للمعنيين وفقا للمناظرة المترشحين لها) وذلك عن طريق التسلسل الإداري إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة (إدارة الموارد البشرية والمعدات/مصلحة المناظرات والترقية)، مع التأكيد على العمل على حسن تطبيق محتوى هذا المنشور.

والسلام

وزير الشباب والرياضة
الصادق المورالي

(*) مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة

ورد في:/...../.....

سجل تحت عدد:

(**) وضع الختم

الأنموذج (I)

الجمهورية التونسية

وزارة الشباب والرياضة

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة (**):



بعنوان سنة 2024-

- إسم ولقب المترشح(ة) :
- المعرف الوحيد:/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
- تاريخ الولادة:/...../.....
- تاريخ الإنتداب:/...../.....
- الرتبة الحالية:
- تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :/...../.....
- الخطة الوظيفية (إن وجدت):
- مركز العمل (الهيكل الإداري):
- الوضعية الحالية: مباشرة / / إلحاق / / عدم مباشرة وطبيعتها / / :
- حرر بـ.....في:/...../.....

إمضاء المترشح(ة)

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه والمطابقة بالوثائق المصاحبة

حرر بـ.....في:/...../.....

الإمضاء والختم

(مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي)

هام:

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) (إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية).

(**) يوضع ختم مكتب الضبط.

(***) يتم تعميم (بكل دقة) رتبة الترقية المعني بها المترشح(ة).

المنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق

-بعنوان سنة 2024-

تقرير

لرئيس الإدارة في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين (2) الأخيرتين

السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات-

العدد المسند

20/.....

- إسم ولقب المترشح(ة) :

- المعرف الوحيد: /.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

- الرتبة الحالية:.....

- الخطة الوظيفية (إن وجدت):.....

على مستوى تنظيم العمل

.....
.....

على مستوى نوعية الخدمة

.....
.....

على مستوى التكوين والتأطير والبحوث

.....
.....

على مستوى الأعمال والنتائج المتحصل عليها

.....
.....

الإمضاء والختم(*)

هام:

(*) مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو بمؤسسة عمومية أو بإدارة جهوية.



المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكثبات أو توثيق
- بعنوان سنة 2024 -

بطاقة العدد التقييمي

لتقييم نوعية أداء المترشح للمهام الموكولة له ومردوديته وانضباطه

- إسم ولقب المترشح(ة) :
- المعرف الوحيد: /.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...
- الرتبة الحالية:.....
- مركز العمل (الهيكل الإداري):.....

العدد المسند بالأرقام	العدد المسند بالحروف
20/.....	عشرين/.....

- ملاحظات الرئيس المباشر:.....

الإمضاء والختم

- للرئيس المباشر- (*)

..... في: /.../.../.....

هام:

(*) مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو بمؤسسة عمومية أو بإدارة جهوية.



..... في:

(خاص بالإدارة: إعادة صياغة هذا الأنموذج وتعميره وفقا للمسار المهني لكل مترشح)

قائمة في الخدمات

-إسم ولقب المترشح(ة) :
-المعرف الوحيد :
-تاريخ الولادة :
-الرتبة الحالية :
-الخطوة الوظيفية (إن وجدت) :
-مركز العمل الحالي :
-الوضعية الحالية :

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			التواريخ			المسار المهني	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات	سبب الانقطاع عن العمل	تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
مراجع الأمر أو قرار التسمية في الخطوة الوظيفية.							- تاريخ الانتداب	
							- تاريخ التسمية في الرتبة الحالية	
				الجملة:				

حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره:سنوات و.....أشهر و.....أيام إلى حد تاريخ ختم الترشيحات (27 جانفي 2025).

حرر ب.....في: /.../.....

الإمضاء والختم

