

الجمهورية التونسية

وزارة الاقتصاد والتخطيط

---



الوكالة التونسية للتعاون الفني  
Agence Tunisienne de Coopération Technique  
Tunisian Agency for Technical Cooperation

استشارة

عدد 2024/09

متعلقة باقتناء تجهيزات إعلامية لفائدة الوكالة التونسية للتعاون الفني

مشاركة حصرية عبر منظومة تونبس

---

ماي 2024

# شروط المنافسة

## الفصل 1 : موضوع الاستشارة ومحتواها:

يتمثل موضوع الاستشارة في التزود بمعدات إعلامية متضمنة العناصر التالية:

N° article	Désignation du lot	Quantité
1	Imprimante A4 Multifonction LASER 4 EN 1 MONOCHROME	05
2	IMPRIMANTE A4 MULTIFONCTION JET D'ENCRE COULEUR 3 EN 1	02
3	Barrette mémoire PC de bureau Model 01	04
4	Barrette mémoire PC de bureau Model 02	06
5	Barrette mémoire PC Portable	06
6	Disque Dur SSD 512 GO	15
7	Disque pour NAS	03
8	Disque pour Baie	02
9	Contrôleur Hardware pour point d'accès	01

وبيّن كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الخاصيات الفنية للمعدات المزرم اقتناؤها.

يمكن المشاركة في عنصر واحد أو في أكثر.

## الفصل 2 : شروط المشاركة:

الاستشارة مفتوحة للمزودين الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع الاستشارة ويستجيبون للشروط المنصوص عليها بكراس الشروط.

## الفصل 3: طريقة التمويل:

تمول الاستشارة بواسطة ميزانية الدولة .

## الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

• يتم اعتماد الإجراءات على الخط عبر منظومة الشراء العمومي Tuneps  
يتكون ملف العرض من الوثائق التالية:

- العرض الفني: يتكون من الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 9.
- العرض المالي: يتكون من الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 9.
- الوثائق الإدارية المنصوص عليها بالفصل عدد 9 .

يجب ألا يحتوي العرض على أي إضافة أو محو أو تحميل إلا عند الضرورة أو لتصحيح أخطاء وفي هذه الحالة يجب التأشير على الإصلاحات من طرف الشخص الذي أمضى العرض.

يجب أن تحرر العروض ووثيقة التّعهد طبقا للأمتلة المبيّنة بكرّاس الشروط وتمضى من قبل العارضين.

يتم إقصاء كل عرض مخالف لشروط الاستشارة أو يتضمّن تحفظات لم يتم رفعها من قبل العارض خلال أجل لا يتعدى الخمسة أيام عمل ابتداء من تاريخ مطالبة الوكالة بذلك.

يصبح المشاركون ملزمين بتصريحاتهم بمجرد الموافقة على التصاريح المضمنة بوثيقة التّعهد بالمنظومة تونبس، والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها،

- تصريح على الشرف يقدمه المشارك يؤكد بموجبه أنه لم يكن عوناً بالوكالة التونسية للتعاون الفني طيلة الخمس سنوات الأخيرة.

- تصريح على الشرف يُدلي بالموافقة على كافة بنود كراسات الشروط التي تتم على أساسها الاستشارة.

تخول المنظومة أليا للوكالة كمشترى عمومي، عند فتح العروض التثبيت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ترسل كافة العروض الفنية والمالية على الخط إلا في صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، وفي هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني.

وفي حالة تقديم جزء من العرض خارج الخط ، يتم إيداعه مباشرة، بمكتب الضبط بالوكالة، أو إرساله عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع في أجل أقصاه التاريخ والساعة المذكورين بإعلان الدعوة للمنافسة، وذلك في ظرف مغلق ومختوم ويكتب عليه العبارة التالية:

**" استشارة عدد 2024/09 المتعلقة باقتناء تجهيزات إعلامية "**

ولا تقبل الظروف الواردة بعد التاريخ والساعة المحدّتين لقبول العروض.

في صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي فإنه يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

تخول المنظومة للمشاركين، في صورة المشاركة في أكثر من عنصر إرسال كافة العروض المتعلقة بالعناصر المزمع المشاركة فيها إلكترونيا في آن واحد ولا يتم إرسال عرض كل عنصر بصفة منفردة.

يلتزم المشاركون بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها.

## الفصل 5: الإيضاحات والوثائق المرفقة لملف الاستشارة:

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيًا وحصريًا عبر منصة تونيبس « TUNEPS » وباللغتين العربية أو الفرنسية إيضاحات أو استفسارات في أجل أقصاه (05) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. إذا كان الطلب مبررًا، يتم إعداد ملحق لملف الاستشارة يتضمن الإيضاحات والاستفسارات المطلوبة ويوجه إلى جميع المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز (03) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الاستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط، يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تحددها الوكالة وتمكّن المشاركين من تقديم عروض جديدة. ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم على الخط.

## الفصل 6: بيانات ومستندات وتوضيحات:

يجوز للوكالة التونسية للتعاون الفني بشرط احترام مبدأ المساواة بين المشاركين، أن تطلب عند الاقتضاء كتابيًا وبمقتضى وثيقة مادية، بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنية شريطة ألا يؤدي ذلك إلى تغيير في محتواها. ويمكن للمشاركين الإجابة على طلب الاستفسار كتابيًا عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للوكالة.

## الفصل 7: اللغة المستعملة والعملية:

يعدّ صاحب الاستشارة كلّ الوثائق الإدارية والفنية التي يحملها على الخط عبر منظومة الشراء على الخط [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) تطبيقًا لأحكام هذه الاستشارة وجميع المراسلات المتبادلة بينه وبين الوكالة خلال إنجازها باعتماد:

### 1.7 اللغة المعتمدة:

اللغة العربية أو اللغة الفرنسية

**ملاحظة:** يتعيّن على صاحب الاستشارة في صورة تقديمه لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغايرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربية أو الفرنسية لدى مترجم محلّف. وتعتمد الترجمة في تقييم العروض.

### 2.7 العملة المعتمدة:

الدينار التونسي

## الفصل 8: محتوى الأثمان:

تتضمّن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة بالنسبة لكل عنصر.
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة<sup>1</sup> بالنسبة لكل عنصر.
- الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة بالنسبة لكل عنصر.

<sup>1</sup> في صورة تعدد نسب الأداء على القيمة المضافة، فإنّه يتعيّن على المشارك أن يبيّن نسبة الأداء الخاصة بكلّ عنصر

## الفصل 9: الوثائق المكونة للاستشارة:

يجب أن تكون جميع الوثائق المذكورة ممضاة ومختومة من قبل الشركات المشاركة ويتم تقديمها كما يلي :

### الوثائق الإدارية

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك وطريقة التقديم
1أ		الوضعية الجبائية
2أ		الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
3أ	مضمون السجل الوطني للمؤسسات	يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps
4أ	بطاقة إرشادات	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1
		إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.

### الوثائق الفنية

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك وطريقة التقديم
1ف	كراس الشروط الفنية الخاصة	طبقا للنموذج المصاحب لكراس الشروط الفنية الخاصة المدرج بالملحق عدد 7 (جداول الخاصيات الفنية)
2ف	الجدادة الفنية	تأشير المشارك على كل الصفحات يؤكد اطلاعه على كافة فصول الاستشارة . تاريخ وختم المشارك في آخر الوثيقة.
3ف	جميع المؤيدات الفنية المطلوبة لكل عنصر على حده	يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps
4ف	التزام بتوفير خدمات ما بعد البيع	منصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة المدرج بالملحق عدد 7
5ف	التزام بأجل الضمان	منصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة المدرج بالملحق عدد 7
6ف	التزام بأجل التسليم	التزام طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 2
		تاريخ وإمضاء وختم المشارك في آخر الوثيقة. يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps
		تاريخ وإمضاء وختم المشارك في آخر الوثيقة. يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps
		تاريخ وإمضاء وختم المشارك في آخر الوثيقة. يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps

### الوثائق المالية

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1م	وثيقة التعهد طبقا للنموذج الملحق عدد 5 بإدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام	التأشير على جميع الصفحات وإمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.
2م	جدول الأسعار	يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps
		إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.
		يتم تحميل الوثيقة عبر منظومة Tuneps

## الفصل 10: مدة صلوحية العروض:

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

## الفصل 11: فتح العروض:

تجتمع لجنة فتح العروض لحضور الفتح الإلكتروني للعروض وذلك في التاريخ والساعة والمكان المذكورين بإعلان الدعوة إلى المنافسة.

ويمكن للجنة فتح العروض عند الاقتضاء أن تدعو كتابيا المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم في أجل يتم تحديده من قبلها بمحضر فتح العروض وذلك عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو إيداعها بمكتب ضبط الوكالة حتى لا تقصى عروضهم.

## الفصل 12: تقييم العروض:

### 12.1. مطابقة العروض

يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الاستشارة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بقراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من الوكالة.

### 12.2. منهجية تقييم العروض

يتم تقييم العروض وفقا للإجراءات التالية:

❖ تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، من صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

في حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات وثيقة التعهد، فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار هي التي يؤخذ بها، وتعُدل وجوبا البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للاستشارة.

ولا يحق لمقدم العرض تقديم أي اعتراض في الغرض.

ثم تتولى اللجنة ترتيب جميع العروض المالية تصاعديًا وذلك بالنسبة لكل عنصر على حدة.

❖ تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنًا وذلك بالنسبة لكل عنصر على حدة.

وتقترح إسناد العنصر في صورة مطابقة عرضه للخصائص والمواصفات المطلوبة بقراس الشروط الفنية الخاصة وللشروط المنصوص عليها أعلاه.

وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للخصائص والمواصفات المطلوبة بقراس الشروط الفنية الخاصة يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

ويقصى أليا كل عرض غير مطابق.

### 3.12 اسناد الاستشارة:

تتكون الاستشارة من : تسعة عناصر (09)

تسند الاستشارة بالنسبة لكل عنصر، باعتبار العرض المالي الأقل ثمنًا في صورة مطابقة عرضه الفني لكراسات الشروط باعتبار التخفيض المحتمل المقترح من طرف صاحب العرض.

ويمكن للعارض الفوز بعنصر أو أكثر من عنصر.

### الفصل 13 : الحلول البديلة:

يمكن للمشاركة تقديم حلّ أو حلول بديلة تتضمن خاصيّات فنيّة مختلفة عن الحلّ الأساسي على أن يقدّم عرضاً مطابقاً للحلّ الأساسي وأن لا يدخل الحلّ البديل تغييرات جوهرية على الحاجيات. ويجب أن يشمل الحلّ البديل كلّ البيانات والإيضاحات المتعلقة به وأن يكون مدعماً بكلّ الوثائق المفيدة.

### الفصل 14 : صحّة العروض:

يجب عل العارض:

- تعميم الوثائق المكونة للعرض بما في ذلك وثيقة التعهّد وجدول الأسعار
- امضاء وختم وثيقة التعهّد وجدول الأسعار
- التأشير على جميع وثائق العرض الفني، مع الامضاء ووضع الختم.

### الفصل 15: إجراءات الإعلام بالاستشارة:

الإعلام:

يتم إعلام العارض الذي تمّ اختياره بإسناده الاستشارة كتابياً بأي وسيلة متاحة.

### الفصل 16: آجال التنفيذ

يجب على صاحب الاستشارة أو العنصر أن يسلمّ المعدّات الإعلامية في أجل عشرون يوماً (20) ابتداء من تاريخ الاسناد. ويجب على صاحب الاستشارة أو العنصر الإلتزام بالمواعيد المضبوطة ضمن الطلبية التي تنصّ على الكميات أو العناصر والمواصفات وموعد التسليم باليوم أو بالشهر.

وتسلمّ المعدّات الإعلامية من قبل صاحب الاستشارة أو العنصر المعني إلى مقر الوكالة التونسية للتعاون الفني يتمّ التسليم خلال أيام وساعات العمل فقط وبناء على برنامج تسليم المعدّات الإعلامية تتمّ الموافقة عليه مسبقاً من قبل الوكالة التونسية للتعاون الفني.

يجب على صاحب الاستشارة أو العنصر المعني أن يشعر الوكالة التونسية للتعاون الفني بتاريخ وساعة التسليم قبل 48 ساعة على الأقل.

### الفصل 17: غرامات التأخير

في صورة حصول تأخير في تسليم المواد يكون المزود عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (1 / 1000) من مبلغ الاستشارة أو العنصر المعني دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة.

وذلك عن كلّ يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة أو العنصر المعني.

وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حقّ الوكالة التونسية للتعاون الفني في فسخ الاستشارة.

### الفصل 18: التغيير في حجم وطبيعة الطلبات

لا يمكن لصاحب الاستشارة أو العنصر المعني أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة أو ثمن العنصر.



# قائمة الملاحق

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الإسم الإجتماعي : .....

الشكل القانوني : .....

عنوان المقر : .....

الهاتف : ..... الفاكس : .....

العنوان الالكتروني : .....

قيمة رأس المال وتركيبته : .....

.....

.....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد : .....

رقم المعرف الجبائي : .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطه).....

حرر ب..... في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة : في صورة تجمع المزودين, يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.

## التزام بتوفير خدمات ما بعد البيع

إنني الممضي (الاسم واللقب والخطة).....  
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....  
المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد : ..  
المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالاستشارة أو بعنصر أو بمجموعة عناصر، بتوفير خدمات ما بعد البيع في أماكن التسليم المنصوص عليها بالعقد أو في أقرب مكان ممكن باتفاق مع الوكالة التونسية للتعاون الفني وبالشروط التعاقدية.

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

### التزام بأجل الضمان

إني الممضي (الاسم واللقب والخطبة).....  
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....  
المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد : ..  
المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالاستشارة أو بعنصر أو بمجموعة عناصر بضمان المعدات والتجهيزات والمنظومات طبقاً لمقتضيات كراس الشروط الفنية.

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

التزام بأجل التسليم

إنني الممضي (الاسم واللقب والخطبة).....  
ممثلاً شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....  
المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد : .....

المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالاستشارة أو بعنصر أو بمجموعة عناصر بتسليم المعدات والتجهيزات خلال مدة لا تتجاوز عشرين يوماً (20) من تاريخ إصدار الإذن بالتزود وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## وثيقة التعهد<sup>2</sup>

استشارة عدد.....

- إنّي الممضي (الاسم واللقب والخطة)<sup>3</sup>.....
  - المتصرّف باسم ولحساب:.....
  - المرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد: .....
  - المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد: .....
  - المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان الكامل).....
  - بصفتي: .....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها<sup>4</sup> والمكونة لملف الاستشارة المتعلق بالتزود بتجهيزات إعلامية لفائدة الوكالة التونسية للتعاون الفني:

1. كراس الشروط الإدارية الخاصة

2. كراس الشروط الفنية الخاصة

3. جدول الأسعار

وبعد أن قدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط المواد المزمع تسليمها.

أتعهد وألتزم بما يلي:

- 1) قبول الطبيعة القارة لأثمان الاستشارة<sup>5</sup>.
- 2) تسليم المواد موضوع الاستشارة خلال مدة لا تتجاوز عشرين يوما (20) من تاريخ إصدار الإذن بالتزود وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- 3) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الاستشارة.
- 4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة تسعين يوما (90) ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل مدد لقبول العروض.
- 5) أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الاستشارة بصفة آلية وانجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

ويتوزع المبلغ كما يلي:

### 1- العنصر عدد 1:

- مبلغ العنصر عدد (1) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

<sup>2</sup> في صورة اعتماد صيغة المشاركة حسب الفصول فإنه يتم تقديم وثيقة تعهد وحيدة تغطي كامل الفصول المشار إليها.

<sup>3</sup> في صورة تعدد المزودين يجب إدراج عبارة: نحن الممضون أسفله نتعهد بصفتنا متجمعين متضامنين أو بصفتنا متجمعين شركاء وذلك حسب طبيعة المجمع.

<sup>4</sup> يمكن إضافة وثائق أخرى عند الإقتضاء

<sup>5</sup> التقيد بما تم التخصيص عليه بخصوص طبيعة الأثمان بالفصل عدد (8) من كراس الشروط الإدارية الخاصة.

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- مبلغ العنصر عدد (1) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

## 2- العنصر عدد 02:

- مبلغ العنصر عدد (2) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- مبلغ العنصر عدد (2) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

## 3- العنصر عدد 03:

- مبلغ العنصر عدد (3) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- مبلغ العنصر عدد (3) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

## 4- العنصر عدد 04:

- مبلغ العنصر عدد (4) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
  - .....
  - مبلغ العنصر عدد (4) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
  - .....
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

#### 5- العنصر عدد 5:

- مبلغ العنصر عدد (5) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
  - .....
  - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
  - .....
  - مبلغ العنصر عدد (5) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
  - .....
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

#### 6- العنصر عدد 6:

- مبلغ العنصر عدد (6) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
  - .....
  - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
  - .....
  - مبلغ العنصر عدد (6) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
  - .....
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

#### 7- العنصر عدد 7:

- مبلغ العنصر عدد (7) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- .....



- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....  
.....

- مبلغ العنصر عدد (7) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)  
.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

#### 8- العنصر عدد 8:

- مبلغ العنصر عدد (8) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....  
.....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....  
.....

- مبلغ العنصر عدد (8) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)  
.....

#### 9- العنصر عدد 9:

- مبلغ العنصر عدد (9) دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....  
.....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....  
.....

- مبلغ العنصر عدد (9) باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)  
.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.

حرر ب.....في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

(يكتب المشارك بخط اليد "عبارة للمشاركة في الاستشارة")

## نموذج جدول الأسعار

الثنى الجملى	الثنى الفردى		الكمىة	بىان العنصر	عدء العنصر
	دون اعءبار أق م	باعءبار أق م			
			05	Imprimante A4 Multifonction LASER 4 EN 1 MONOCHROME	1
			02	IMPRIMANTE A4 MULTIFONCTION JET D'ENCRE COULEUR 3 EN 1	2
			04	Barrette mémoire PC de bureau Model 01	3
			06	Barrette mémoire PC de bureau Model 02	4
			06	Barrette mémoire PC Portable	5
			15	Disque Dur SSD 512 GO	6
			03	Disque pour NAS	7
			02	Disque pour Baie	8
			01	Contrôle Hardware pour point d'accès	9

حرر ب.....فى.....

(إمضاء المشارك وءءمه)

# كراس الشروط الفنية والجذاذات المتعلقة بكافة العناصر

(ملحق عدد 7)

## ملحق عدد 7

### 1-Imprimantes :

- Imprimante A4 Multifonction LASER 4 EN 1 MONOCHROME :

CARACTERISTIQUE TECHNIQUE	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES	SPECIFICATIONS PROPOSÉES
<b>Quantité</b>	<b>05</b>	
<b>Marque &amp; modèle :</b>	<b>A préciser</b>	
<b>Type :</b>	Multifonction Laser Monochrome	
<b>Fonctions principales standards :</b>	Impression, Numérisation, Copie et fax	
<b>Capacité de la mémoire installée :</b>	512 Mo min	
<b>Connectivité :</b>	USB 2.0, Gigabit LAN, hôte USB, Wifi	
<b>Protocoles réseau pris en charge :</b>	A préciser	
<b>Alimentation :</b>	220-240 V, 50/60 HZ	
<b>SPÉCIFICATIONS D'IMPRESSION</b>	A préciser	
<b>Résolution d'impression</b>	Jusqu'à 1200 dpi	
<b>Vitesse d'impression (N&amp;B/ A4)</b>	33 ppm minimum	
<b>Taux d'utilisation mensuel :</b>	A préciser	
<b>Systèmes d'exploitation supportés en standard :</b>	MS Windows 10, fournir CD/DVD des pilotes	
<b>Recto verso :</b>	automatique	
<b>SPÉCIFICATIONS DE NUMERISATION</b>		
<b>Type de scanner :</b>	À plat avec chargeur automatique	
<b>Résolution de numérisation optique :</b>	600 x 600 dpi	
<b>Format de numérisation maximal :</b>	A4	
<b>Envoi numérique :</b>	numérisation vers un dossier réseau et clé USB	
<b>SPÉCIFICATIONS DE COPIE</b>		
<b>Résolution de copie :</b>	Jusqu'à 1200 dpi	
<b>Vitesse de copie :</b>	Noir (A4): 33 ppm minimum	
<b>Nombre maximum de copies :</b>	A préciser	
<b>Réduction/Agrandissement :</b>	7 Réductions / 5 agrandissements	
<b>GESTION DU PAPIER</b>		
<b>Format du support :</b>	A préciser	
<b>Gestion du support :</b> - Entrée standard : Bac d'alimentation ; - Sortie standard : Bac de réception ; - Chargeur automatique de documents :	A préciser	

<b>NORMES</b>		
<b>Conformité aux normes :</b>	ISO9001, ISO 14001	
<b>Durée de Garantie:</b>	1 an pièces et main d'œuvre	
<b>Fourni avec :</b>	1 TONER ADAPTABLE supplémentaire (en plus du toner livré avec l'imprimante)	

• IMPRIMANTE A4 MULTIFONCTION JET D'ENCRE COULEUR 3 EN 1 :

Caractéristique Technique	Spécifications minimales exigées	Spécifications proposées
<b>Quantité</b>	<b>02</b>	
<b>Marque et Model</b>	A Préciser	
<b>Fonctions principales standards :</b>	Impression, Numérisation et Copie	
<b>Technologie</b>	JET D'ENCRE	
<b>Connectivité</b>	USB, Wi-Fi, Wi-Fi Direct	
<b>Vitesse d'impression couleur</b>	15 ppm Couleur	
<b>Vitesse d'impression noire</b>	33 ppm Monochrome	
<b>Format de papier</b>	A4	
<b>Résolution d'impression</b>	5.700 x 1.400 DPI (ppp) min	
<b>Alimentation</b>	AC 220/240 V, 50 /60 Hz	
<b>Langage</b>	Supporte les caractères arabes	
<b>Système d'exploitation supporté</b>	Windows 10,11 Windows 2012/2016 Server	
<b>Logiciel Fourni</b>	OUI sur Cd ou sur DVD	
<b>Câble USB</b>	OUI	
<b>Garantie</b>	1 an pièces et main d'œuvre	
<b>Conforme ISO (Certificat Obligatoire)</b>	ISO/IEC 24734	
<b>Recto verso</b>	Manuel	

## 2- BARRETTE Mémoire:

- PC BUREAU MODEL 1:

<b>Caractéristiques techniques</b>	<b>Caractéristiques Minimales exigées</b>	<b>Caractéristiques Proposées</b>
Quantité	4	
Type mémoire	DDR3	
Fréquence	1600	
Interface	U-DIMM	
Capacité	8 Go	
Garantie	1an	

- PC BUREAU MODEL 2:

<b>Caractéristiques techniques</b>	<b>Caractéristiques Minimales exigées</b>	<b>Caractéristiques Proposées</b>
Quantité	6	
Type mémoire	DDR4	
Fréquence	2666	
Interface	U-DIMM	
Capacité	8 Go	
Garantie	1an	

• PC PORTABLE :

Caractéristiques techniques	Caractéristiques Minimales exigées	Caractéristiques Proposées
Quantité	6	
Type mémoire	DDR4	
Fréquence	2666	
Interface	SO-DIMM	
Capacité	8 Go	
Garantie	1an	

3- Disque de Stockage:

• Disque dur SSD 512Go:

Caractéristiques techniques	Caractéristiques Minimales exigées	Caractéristiques Proposées
Quantité	15	
Capacité de stockage	512 Go	
Format de Disque	2.5"	
Interface du disque dur	Serial ATA	
Technologie	SATA 6 Gbits/s	
Vitesse en lecture (min)	550 Mo / s	
Vitesse en écriture (min)	450 Mo/s	
Garantie	1an	
Type de Disque Dur	SSD	



• Disque pour NAS :

Caractéristiques techniques	Caractéristiques Minimales exigées	Caractéristiques Proposées
Quantité	3	
Compatibilité avec	Compatible avec le matériel existant à l'ATCT	
Capacité Du Disque	8 To	
Format Du Disque	3,5"	
Interface du disque dur	Serial ATA	
Interface	SATA 6 Gbits/s	
Vitesse de rotation	7 200 tr/min	
Garantie	1an	
Installation incluse	Le fournisseur doit assurer l'installation des disques	

• Disque pour Baie :

Caractéristiques techniques	Caractéristiques Minimales exigées	Caractéristiques Proposées
Quantité	2	
Compatibilité avec	Compatible avec le matériel existant à l'ATCT	
Capacité Du Disque	1.2 TB par unité de disque	
Format Du Disque	2,5"	
Interface disque	SAS 10K	
Vitesse de rotation	RPM 7200 tr/min	
Garantie	1an	

#### 4- CONTROLEUR HARDWARE

• CONTROLEUR HARDWARE POUR POINT D'ACCES:

Caractéristiques techniques	Caractéristiques Minimales exigées	Caractéristiques Proposées
Quantité	1	
Compatibilité avec point d'accès	compatible avec le matériel existant à l'ATCT	
Interface	10/100Mbps Ethernet Port*2 USB 2.0 Port*1 Micro USB Port*1	
Capacité	100 appareils	
Authentification	Captive Portal	
Technologie	Avec port USB pour la sauvegarde	
Alimentation	802.3af/at PoE or Micro USB (DC 5V/Minimum 1A)	
Certification	FCC, CE, RoHS	
Sécurité Wi-Fi	Captive Portal Authentication Access Control Wireless Mac Address Filtering Wireless Isolation Between Clients SSID to VLAN Mapping Rogue AP Detection	
Fonction Wi-Fi	L3 Management Multi-SSID Load Balance Band Steering Airtime Fairness Beamforming Rate Limit Wireless Schedule QoS	