

Équipier – Agent d'aménagement

Sommaire du poste

Référence du poste : CENTREXPO.Equip

Salaire : Entre 14.50 \$ et 16\$ de l'heure

Nombre de poste(s) à combler : 2

Présentation

Centrexpo Cogeco Drummondville est l'infrastructure la plus moderne du genre au Québec. L'esthétique de son architecture en témoigne. Foires, congrès, expositions, spectacles, banquets ou encore réunions d'importance, quel que soit le type d'évènement, l'expérience sera d'envergure.

Description

Sous la supervision de l'adjoint aux opérations techniques, le (la) titulaire du poste a comme principale responsabilité d'assurer le montage et/ou le démontage des différentes salles du Centrexpo Cogeco dont celle des expositions :

- Monter les salles selon le plan établi et des normes de l'établissement ;
 - Installer et/ou enlever les tapis dans les grandes salles avec d'autres membres de l'équipe;
 - Installer et/ou enlever les tables, chaises et nappes lors des montages lors du démontage;
- Effectuer la préparation des salles d'expositions et du matériel nécessaire lors des événements;
- Diriger les exposants à leurs installations et veiller à ce qu'ils aient tout le matériel nécessaire, lors des salons, des expositions, etc.;
- Préparer et installer les verres et pichets d'eau au début et après chaque pause.
 - Enlever, nettoyer et ranger les éléments énumérés ci-dessus en vue de la prochaine réunion.
- Coordonner la sortie des exposants à la fin de l'événement (sortie du matériel et démontage de la salle entre autres, enlever et rouler les tapis, etc.);
- Laver le plancher du hall et des grandes salles à l'aide de la resurfaceuse lorsque nécessaire;
- Nettoyer et passer l'aspirateur à différents endroits lorsque nécessaire
- Approvisionnez les différents bars de l'établissement selon les demandes du service de restauration;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur.

Exigences

Niveau d'études	Années d'expérience	Langues écrites	Langues parlées
Secondaire	+ 1 ans	Français : Intermédiaire	Français : Avancé

Compétences recherchées

Détenir un diplôme d'études secondaires;
Avoir au moins 1 an d'expérience dans un poste similaire (Centre de foires et congrès);
Avoir de bonnes capacités physiques;
Faire preuve d'un bon sens de l'initiative et débrouillardise;
Être en mesure de travailler sous pression;
Faire preuve de dynamisme, d'entregent, d'autonomie et de polyvalence
Être en mesure de travailler en équipe;
Avoir une rapidité d'exécution et un souci du travail bien fait.

Pour postuler

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@sded.ca

Il est important d'indiquer la référence du poste dans l'objet de votre courriel autrement votre candidature ne sera pas acceptée :

Référence du poste : CENTREXPO.Equip