

Job Overview – Priority for Omani:

The Assistant Professor will be responsible for the delivery of high-quality academic programs, research activities, and administrative tasks within the University. The holder of this position is expected to have expertise in a specialized area and possess excellent academic credentials. The responsibilities of the Associate Professor include research, teaching and learning, academic leadership, and community engagement. The Associate Professor will be expected to be committed to high-quality teaching and scholarly pursuits.

Responsibilities and Duties:

- ✓ Develop and deliver lectures and course materials for Undergraduate and Postgraduate students
- ✓ Serve as a principal investigator or leading research team
- ✓ Generate research outputs that meet or exceed national standards and aim to establish an international profile
- ✓ Perform other enterprise and innovation tasks as directed by the College Dean
- ✓ Supervise graduate and undergraduate students and researchers
- ✓ Perform other duties as assigned by the College Dean

General Requirements:

- ✓ A PhD degree or equivalent in the relevant specialized area
- ✓ **At least master's and bachelor's degrees in the related field**
- ✓ At least five years of teaching experience
- ✓ The ability to speak and write fluently in Arabic and English
- ✓ Publications in peer-reviewed journals commensurate with research experience
- ✓ Ability to work independently and as part of a scientific team
- ✓ Some experience in supervising and mentoring doctoral students
- ✓ Some experience in running a teaching program with responsibility for syllabus development and exam preparation and grading
- ✓ Strong problem-solving and decision-making skills
- ✓ Experience in the field or industry related to the department or program

Assistant Professor - (Business Administration /International Business /E-Business/E-Marketing & Social Media/ Human Resources Management / Accounting & Finance / Supply Chain Management & Logistics/ Management Information System)

أستاذ مساعد - (إدارة الأعمال / الأعمال الدولية/ الأعمال الإلكترونية/ التسويق الإلكتروني والتواصل الاجتماعي / إدارة الموارد البشرية / المحاسبة والمالية / إدارة سلسلة التوريدات العالمية و اللوجستية/ نظم المعلومات الادارية)

نظرة عامة على الوظيفة – الأولوية للعمانيين:

يتولى الأستاذ المساعد مسؤولية تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة وأنشطة بحثية ومهام إدارية داخل الجامعة. من المتوقع أن يكون شاغل هذا المنصب خبيراً في مجال متخصص ويمتلك مؤهلات أكاديمية ممتازة. تشمل مسؤوليات الأستاذ المشارك البحث العلمي والتعليم والتعلم والقيادة الأكاديمية والمشاركة المجتمعية. ويُتوقع من الأستاذ المشارك أن يكون ملتزماً بتقديم تدريس وبحث عالي الجودة.

المسؤوليات والواجبات:

- ✓ إعداد وتقديم المحاضرات والمواد الدراسية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا.
- ✓ العمل كباحث رئيسي أو قيادة فريق بحثي.
- ✓ إنتاج مخرجات بحثية تلي أو تتجاوز المعايير الوطنية وتسعى إلى تأسيس سمعة دولية.
- ✓ أداء مهام أخرى في مجال الريادة والابتكار حسب توجيهات عميد الكلية.
- ✓ الإشراف على طلاب الدراسات العليا وطلاب البكالوريوس والباحثين.
- ✓ أداء أي مهام أخرى يكلفه بها عميد الكلية.

المتطلبات العامة:

- ✓ درجة الدكتوراه أو ما يعادلها في مجال تخصص ذي صلة.
- ✓ **على الأقل درجتى الماجستير و البكالوريوس في مجال التخصص.**
- ✓ خبرة تدريس لا تقل عن خمس سنوات.
- ✓ إجادة اللغة العربية و اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة.
- ✓ منشورات في دوريات محكمة تتناسب مع الخبرة البحثية.
- ✓ القدرة على العمل بشكل مستقل وضمن فريق.
- ✓ بعض الخبرة في الإشراف على طلاب الدكتوراه وتوجيههم.
- ✓ بعض الخبرة في إدارة برنامج تدريسي مع مسؤولية تطوير المناهج وإعداد الامتحانات وتصحيحها.
- ✓ مهارات ممتازة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- ✓ خبرة في المجال أو الصناعة المتعلقة بالقسم أو البرنامج.