

مدير تطوير أعمال – قطاع صناعي

• الوصف الوظيفي:

الإدارة:	إدارة المصنع
الوحدة / القسم:	وحدة التطوير
المسمى الوظيفي:	مدير تطوير أعمال - قطاع صناعي
رئيس الوحدة / القسم:	مدير الإدارة:
المستوى:	الدرجة:
	مدير المصنع
	D8
	Level 2

• المهام الرئيسية:

- المساهمة في وضع وتنفيذ رؤية واستراتيجية وسياسات وعمليات وإجراءات لأفضل الممارسات من أجل المساعدة وتحسين الأداء التشغيلي.
- مسؤول عن تخطيط وجدولة وتطوير أدوات الإدارة لدعم عملية التصنيع وسلسلة التوريد مع العمل بشكل وثيق مع المصانع والإنتاج والمبيعات والخدمات اللوجستية.
- التنسيق مع المبيعات في تحديد إحتياجات و رغبات العملاء من خلال تحديد البحوث اللازمة للحصول على معلومات السوق تلبية للأهداف المخطط لها.
- توفير المعلومات للإدارة عن طريق إعداد توقعات مبيعات المنتجات قصيرة وطويلة الأجل والتقارير والتحليلات الخاصة.
- تتبع لجميع المستجد من المنتجات المنافسة وإصدار تقرير فصلي للمقارنة بين منتجات المصنع و منتجات المنافسين .
- وضع خطط عمل لتطوير المنتجات و عناصر التحكم في الإيرادات والمصروفات المتعلقة بها.
- مراقبة وإدارة المخزونات، والتنبؤ بمستويات المبيعات والإنتاج للتخطيط للمواد المطلوبة.
- تتبع أداء التسليم ووقت التسليم، فضلا عن التعامل مع تخطيط القدرات ومختلف المشاريع اللوجستية.
- ضمان أن استراتيجية جدولة المواد والعمليات في مكان والعمل بشكل فعال من أجل ضمان إمدادات المواد تلبية متطلبات الإنتاج مع الحد الأدنى من مستويات المخزون، مع تحسين التكاليف.
- تولي زمام الأمور المتعلقة بالتخطيط المادي، بما في ذلك ما هو فوق أو تحت التسليم، واتخاذ أي إجراءات متابعة خاصة في حالة حدوث نقص في المواد التي تؤثر على الإنتاج.
- تقييم إحتياجات من الحجم مقابل افتراضات التخطيط.
- إدارة مخاطر المخزون وضمان وجود خطط الطوارئ.
- البحث عن الحلول والتوصية بها للتغلب على المشكلات الناشئة من أجل تلبية متطلبات الإنتاج ومعالجة المخاطر التشغيلية.
- تصميم وتطوير وتنفيذ حلول مرنة للمساعدة في كفاءة الأعمال، ودفع تحسينات عملية وإضافة قيمة.
- دعم مبادرات التحسين المستمر.
- التأكد من تطبيق عمليات تخطيط المواد المهنية والمتناسقة في جميع أنحاء الشركة والتحقيق في مبادرات وتعزيز النظام وتنفيذها لضمان ودقة المخزون في جميع الأوقات وإدارة ومراقبة مستويات المخزون والحركات.
- تحمل المسؤولية الشاملة عن عملية قطع الغيار القديمة وضمان ترك الأعمال مع الحد الأدنى من المسؤولية والحد الأدنى من المرفوض والنفايات (السكراب).
- الإشراف على عمليات الإنتاج النهائية الصحيحة ووصولها إلى العملاء الصحيحين في الوقت الصحيح.

19. ضمان توافر المعلومات الاستراتيجية والتشغيلية والتقارير والمقاييس لمشاركتها مع الآخرين في الأعمال التجارية عند الحاجة.

20. تقرير عن تحقيق الأهداف وتحديد أي إجراءات تصحيحية.

21. القيام بالتدوير للموظفين بين الأقسام بهدف رفع الكفاءات وإكتساب الخبرات مع التنسيق التام مع مدراء هذه الأقسام.
