

التقرير السنوي حول النفاذ الى المعلومة

لسنة 2017

1- الاجراءات المتخذة في مجال اتاحة المعلومة والمعطيات الاحصائي

1.1 التصرف في الوثائق

تم مسح الوثائق في إطار جداول مدد استبقاء الوثائق الإدارية حسب قانون الارشيف المؤرخ في 10 ماي 2005

2.1 التكوين

✓ مشاركة 3 اطارات في ورشة عمل نظمتها الجمعية التونسية للمراقبين العموميين حول البيانات المفتوحة للمؤسسات العمومية والموجهة لفائدة المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ومديري نظام المعلوماتية بتاريخ 23 جانفي 2018

✓ مشاركة اطارين في دورة تكوينية حول تطبيق القانون عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة يومي 12 و13 ديسمبر 2017

3.1 تعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة

تم تنظيم دورة تحسيسية للتعريف بأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة بتاريخ 19-12-2017 بحضور كافة أعوان الوكالة .

4.1 نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني (حسب الفصل 6 من قانون الحق في النفاذ إلى المعلومة)

تم حصر الوثائق المزمع نشرها على الموقع في شكل الكتروني في إطار النشر الوجوبي

ملاحظات	طريقة النشر (وثيقة ورقية/الالكترونية)	طبيعة المعلومة الخاصة بالهيكل
	-سياسة الجودة -سياسة النفاذ -مدونة سلوك الموظف العمومي -المرجعية الوطنية للحكومة	-السياسات و البرامج التي تهم العموم.
	قرار Sicad وثيقة بيانية في الشهادات	-قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم و الشهادات التي يسلمها لطالبي المعلومة والوثائق الضرورية للحصول عليها و الشروط والأجال والإجراءات.
	النصوص القانونية والترتيبية التي تهم الوكالة	-النصوص القانونية والترتيبية والتفسيرية المنظمة لنشاط الهيكل
	وثيقة في شكل الكتروني مع بيان	-المهام الموكولة إليه و تنظيمه الهيكلي و عنوان

	مقره الرئيسي و مقراته الفرعية و كيفية الوصول إليه	في طرق الاتصال والعناوين
	-الميزانية المرصودة له مفصلة	مقرر ميزانية الوكالة
	-المعلومات المتعلقة ببرامجه وخاصة انجازاته ذات الصلة ب: . نشاطه	-تقرير نشاط الوكالة السنوي
	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاز إلى المعلومة تتضمن البيانات المنصوص عليها بالفقرة الأولى من الفصل 32 من هذا القانون إضافة إلى عناوين بريدهم الالكتروني المهني	قائمة اسمية تتضمن المسؤول ونائبه وعناوينهم الالكترونية
	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها	قائمة بيانية في الوثائق
	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	لا تمنح الوكالة تراخيص
	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق على ميزانيتها والتي يعترف الهيكل إيرامها ونتائج تنفيذها	جدول الشراءات الوكالة 2017
	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	تقرير مراجع الحسابات لسنة 2016
	الاتفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام إليها أو المصادقة عليها	الاتفاقيات التجارية المبرمة وجارية الصلوحية
	المعلومات الإحصائية والاقتصادية والاجتماعية بما في ذلك نتائج وتقارير المسوحات الإحصائية التفصيلية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	إحصائيات الوكالة المتعلقة بنشاطها
	كل معلومة تتعلق بالمالية العمومية بما في ذلك المعطيات التفصيلية المتعلقة بالميزانية على المستوى المركزي والجهوي والمحلي والمعطيات المتعلقة بالمدىونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات العمومية وأهم مؤشرات المالية العمومية	مقرر ميزانية الوكالة الموازنة المالية
	المعلومات المتوفرة لديه حول البرامج والخدمات الاجتماعية	

2- إحصائيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة

نضرا لتعاطي الوكالة نشاطها من خلال خدمتها المتمثلة بجرد الكفاءات وتوظيفها بالخارج فهذا النشاط يتعلق بمعطيات شخصية للمتعاملين معها فإن أغلبية الوثائق المطلوبة من الغير والمتعلقة بالأشخاص لا يتم تسليمها أو الادلاء بمعلومات في خصوصها إلا بمقتضى إذن على عريضة في الغرض

نسبة التطور مقارنة بسنة 2016	الجملة	اكتوبر-ديسمبر	جويلية-سبتمبر	افريل-جون	جانفي-مارس	
	1 100%	*(1) (1)				المطالب المقدمة -العدد -نسبة الاستجابة
	0					عدد المطالب المرفوضة
	0					عدد التظلمات

*مطلب من المتعاون تمت الإجابة بمداه بكافة الوثائق المطلوبة بتاريخ 25 أكتوبر 2017 عدد 12211 تقدم

بالمطلب تحت إشراف الوزارة بتاريخ 12 أكتوبر 2017 عدد 11830

أما بالنسبة للمتعاملين مع الوكالة فإنهم يتسلمون وثائقهم الخاصة بصفة شخصية عند طلبها وذلك ماديا أو عبر البريد الإلكتروني

2.2 احصاء حسب طريقة تقديم المطالب

الطريقة	العدد
-طلب حسب الجاذة المخصصة لذلك	
-مراسلة	1
-الهاتف	
-البريد الإلكتروني	
-موقع الواب	

3.2 احصاء حسب كيفية النفاذ عند تقديم المطالب(المرجع الفصل 12 من قانون النفاذ)

عدد المطالب	كيفية النفاذ
	-الاطلاع على المعلومة على عين المكان ما لم يكن في ذلك اضرار بها
1	-الحصول على نسخة ورقية من المعلومة.
	-الحصول على نسخة الكترونية من المعلومة عند الامكان.
	-الحصول على مقتطفات من المعلومة.

4.2 احصاء حسب الهياكل الرئيسية المعنية بمطالب النفاذ

عدد المطالب غير المستجاب اليها	العدد الجملي للمطالب	اسم الهيكل(الادارة العامة/المركزية)
0	1	المقر الرئيسي

5.2 احصاء حسب مصدر طلبات النفاذ

أ-الأشخاص الطبيعيين

عدد التظلمات	عدد المطالب المرفوضة	المطالب المقدمة		
		نسبة الاستجابة	العدد	
				طلبة
				باحثين
0	0	100%	1	موظفين عموميين
				فئات مختلفة
			1	الجملة

ب- الأشخاص المعنويين : لا شيء

عدد التظلمات	عدد المطالب المرفوضة	المطالب المقدمة		
		نسبة الاستجابة	العدد	
			لا شيء	وزارات
			لا شيء	السفارات التونسية
			لا شيء	مؤسسات ومنشآت عمومية
			لا شيء	منظمات وجمعيات تونسية
			لا شيء	منظمات وجمعيات وهيكل أجنبية
			لا شيء	شركات انتاجية خاصة
			لا شيء	مكاتب دراسات
			لا شيء	الجملة

6.2 توزيع طلبات النفاذ حسب الوثائق المتوفرة لدى الهيكل

عدد الطلبات	عنوان الوثيقة
1	مطلب مد بمراسلات ادارية بين مؤسستين بخصوص ملفه

7.2 احصائيات الردود لطلبات النفاذ:

عدد الطلبات	الحالة
لا شيء*ع	عدم الرد لتكرار الطلب على نفس المعلومات (حسب الفصل 16)
	اعلام بالرفض نظرا لتأثير المعلومات المطلوبة على حياة شخص أو على حريته (حسب الفصل 17)
	اعلام طالب النفاذ بعدم الاختصاص (حسب الفصل 18)
	اعلام طالب النفاذ بتمديد آجال الرد (حسب الفصل 19)
	طلب رأي الغير قبل قرار الاستجابة من عدمه لطالب النفاذ (حسب الفصل 20)
	اعلام طالب النفاذ بنشر المعلومة سابقا (حسب الفصل 21)
	تمكين طالب النفاذ من المعطيات التكميلية و التوضيحات اللازمة بعد ثبوت نقصانها في الرد الأول (حسب الفصل 22)
	رفض الطلب لأن المعلومة مشمولة ضمن الحالات الاستثنائية (حسب الباب الرابع و خصوصا الفصلين 24 و 25)

* طلبات لم تتعلق بالنفاذ على غرار الطلبات التي تتعلق باستفسارات حول الوضعية ملف أو وثائق للوضعية المهنية لمتعاون والتي يتم اعلام الطالب بوجود الحصول على اذن على عريضة



سيتم خلال سنة 2018 تحيين ونشر كل الوثائق الوجوبية بموقع واب الوكالة

عنوان الوثيقة	الهدف/الأهداف من اعدادها	أهم المعلومات المنتجة	اللغة	دوريتها
مطلب نفاذ حسب القانون عدد 22 لسنة 2016	تحيين		العربية	
كل الوثائق الوجوبية	الالتزام بالمقتضيات القانون عدد 22 لسنة 2016			

4- الصعوبات والمقترحات لتطوير منظومة النفاذ الى المعلومة

الصعوبات	المقترحات
	لتسهيل التواصل بين المكلفين بالنفاذ بنشر قائمة بالمكلفين على موقع هيئة النفاذ الى المعلومة أو صفحتها الرسمية

معدى التقرير

	
المكلف بالنفاذ:	
نائب المكلف بالنفاذ:	



البرقي صباغى
المدير العام للوكالة الوطنية للمعلومات